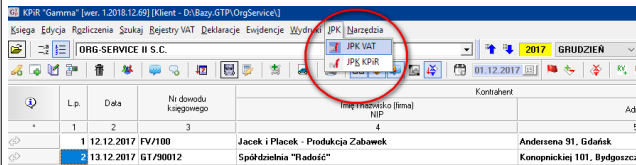


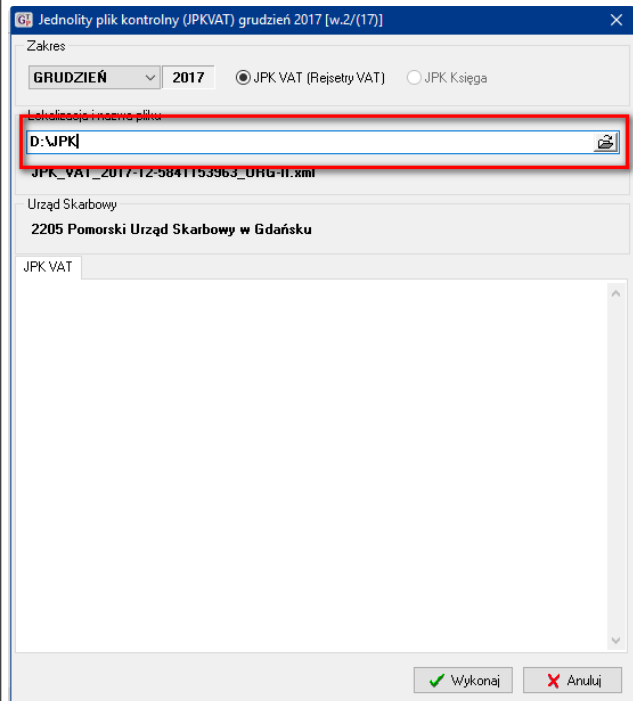
## Procedura przygotowania jednolitego pliku kontrolnego VAT JPK z KPiR „GAMMA”

Aby przygotować VAT JPK z poziomu KPiR „GAMMA” należy postępować w następujący sposób:

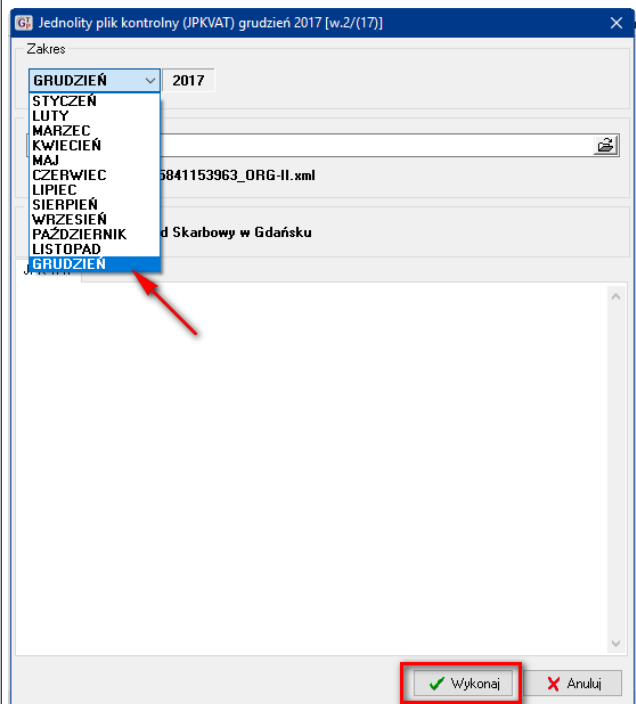
1. Wybrać z menu „JPK” / „JPK VAT”



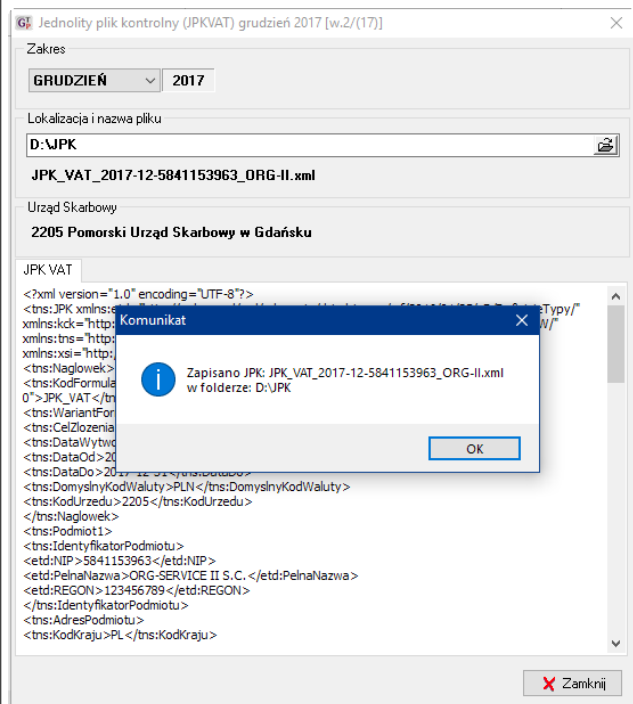
2. Wskazać istniejący folder, do którego ma być zapisany plik JPK. Folder zostanie zapamiętany do kolejnego użycia funkcjonalności.



3. Wskazać okres, za który ma być wygenerowany plik JPK a następnie wcisnąć przycisk „Wykonaj”



4. Jeżeli wygenerowanie pliku VAT JPK przebiegnie poprawnie, zostanie on zapisany do wskazanego folderu. Nazwa pliku zawiera w nazwie: JPK\_VAT\_ (Rok-miesiąc-NIP) – oraz skrót nazwy podmiotu (jeżeli wpisano w danych podmiotu).



Aby wysłać plik JPK VAT drogą elektroniczną, można posłużyć się dowolną, dostępną aplikacją realizującą tę funkcjonalność.

Dla przykładu, sposób postępowania w aplikacji udostępnionej na stronie internetowej Ministerstwa Finansów „Klient JPK”.

